

NP

Kód ITMS2014+:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny			
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny			
POŽIADAVKA NA KOMPETENČNÝ KURZ (KOMPAS+)			
realizovaný podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („požiadavka“)			
POŽIADAVKA NA KOMPETENČNÝ KURZ ČASŤ A – vyplní uchádzač o zamestnanie			
1. Uchádzač o zamestnanie			
Priezvisko		Meno	Titul
Trvalý/prechodný* pobyt – adresa (obec)		Ulica, číslo	PSČ
Rodné číslo	Číslo OP/ID karta	E-mailová adresa	Telefonický kontakt
2. Požadovaný kompetenčný kurz			
Názov kompetenčného kurzu			
3. Ostatné údaje			
V priebehu predchádzajúcich 5 rokov mi úrad práce, sociálnych vecí a rodiny <input type="checkbox"/> * uhradil rovnaký kompetenčný kurz ¹ <input type="checkbox"/> * uhradil iný kompetenčný kurz ¹ <input type="checkbox"/> * neuhradil žiadny kompetenčný kurz ¹			
4. Zdôvodnenie požiadavky na kompetenčný kurz			
5. Prehlásenie uchádzača o zamestnanie			
1. Uchádzač o zamestnanie svojim podpisom potvrdzuje, že pri výbere kompetenčného kurzu zohľadnil hospodárnosť a efektívnosť výdavkov na príspevok na kompetenčný kurz v hodnote kurzovného.			
2. Uchádzač o zamestnanie berie na vedomie, že pred zabezpečením kompetenčného kurzu je povinný uzatvoriť s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny dohodu o poskytnutí príspevkov súvisiacich s realizáciou kompetenčného kurzu.			
3. Uchádzač o zamestnanie svojim podpisom potvrdzuje, že si prečítal „Základné informácie pre uchádzača o zamestnanie“ a súhlasí s ich obsahom.			
6. Podpis uchádzača o zamestnanie			
Dátum		Podpis	

* Vyberte relevantnú možnosť

¹ V zmysle § 54 ods. 1 písm. d), resp. § 43, resp. § 46 ods. 4, resp. § 46 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti, pričom sa posudzuje obsah absolvovaného kurzu vo vzťahu ku kompetenčnému kurzu, o ktorý má UoZ v súčasnosti záujem.



POŽIADAVKA NA KOMPETENČNÝ KURZ ČASŤ B – vyplní poskytovateľ kompetenčného kurzu		
1. Poskytovateľ kompetenčného kurzu		
Právnická osoba (PO)/Fyzická osoba (FO)* – Obchodné meno Atte ACADEMY n.o.		
Sídlo PO/Miesto podnikania FO* - Obec Trnava	Ulica, číslo Hlavná 27	PSČ 91701
IČO 50086120	IČ DPH ² -	DIČ 2120175277
2. Mám záujem zrealizovať kompetenčný kurz pre uchádzača o zamestnanie		
Priezvisko	Meno	Titul
Trvalý/prechodný* pobyt – adresa (obec)	Ulica, číslo	PSČ
3. Špecifikácia kompetenčného kurzu		
Názov kompetenčného kurzu		
Celkový rozsah kompetenčného kurzu (v hod.; 1 hod. v rozsahu 45 alebo 60 minút ³)	Platiteľ DPH ⁴ <input type="checkbox"/> * áno <input type="checkbox"/> * nie	
Počet hodín kompetenčného kurzu realizovaných prezenčnou formou:	Počet hodín kompetenčného kurzu realizovaných dištančnou (e-learningovou) formou:	
Predpokladaný počet dní kompetenčného kurzu spolu:	z toho predpokladaný počet dní kompetenčného kurzu realizovaných prezenčnou formou:	z toho predpokladaný počet dní kompetenčného kurzu realizovaných dištančnou formou:
Konečná cena ⁵ za osobohodinu v eur (s presnosťou na 2 desatinné miesta)	Konečná predpokladaná maximálna cena ⁵ kurzovného ⁶ v eur (s presnosťou na 2 desatinné miesta)	
Predpokladaný dátum začiatku kompetenčného kurzu	Predpokladaný dátum ukončenia kompetenčného kurzu	
Predpokladané miesto realizácie kompetenčného kurzu ⁷ <input type="checkbox"/> * v rámci územia Bratislavského samosprávneho kraja <input type="checkbox"/> * mimo územia Bratislavského samosprávneho kraja		

² Vypĺňa len platiteľ DPH

³ Nie je možné, aby bola časť kurzu realizovaná s rozsahom vyučovacích hodín 45 minút a ďalšia časť kurzu s rozsahom vyučovacích hodín 60 minút

⁴ Pri poskytovaní príspevku na kurzovné na kompetenčný kurz sa neuplatňuje oslobodenie od dane z pridanej hodnoty podľa § 31 ods. 1 písm. c) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

⁵ Platiteľ DPH uvádza sumu s DPH a neplatiteľ DPH uvádza sumu, ktorá je pre neho konečná.

⁶ Konečná predpokladaná maximálna cena kurzovného sa vypočíta vynásobením konečnej ceny za osobohodinu a celkového rozsahu kompetenčného kurzu (v hod.).

⁷ V prípade realizácie kompetenčného kurzu na území Bratislavského samosprávneho kraja bude požiadavka na kompetenčný kurz zamietnutá z dôvodu územnej neoprávnenosti.

* Vyberte relevantnú možnosť



Poskytovateľ kompetenčného kurzu má vydané:

oprávnenie na vykonávanie vzdelávania dospelých, vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti alebo obdobných služieb zahŕňajúcich vzdelávanie uchádzača o zamestnanie, vydané v zmysle osobitných predpisov – uviesť názov

.....
Poskytovateľ kompetenčného kurzu je povinný predložiť k požiadavke čitateľnú kópiu dokladu, ktorou preukáže, že má oprávnenie na vykonávanie vzdelávania dospelých, vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti alebo obdobných služieb, ktoré vzdelávanie uchádzačov o zamestnanie zahŕňajú. Uvedený doklad poskytovateľa kompetenčného kurzu je vydaný v zmysle osobitných predpisov (napr. zákon č. 455/1991 Zb. Živnostenský zákon v znení neskorších predpisov).

4. Prehlásenie poskytovateľa kompetenčného kurzu

1. Poskytovateľ kompetenčného kurzu vydáva toto potvrdenie na žiadosť uchádzača o zamestnanie pre potreby úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
2. Poskytovateľ kompetenčného kurzu vyhlasuje, že cena za kompetenčný kurz uvedená v potvrdení poskytovateľa kompetenčného kurzu je primeraná, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase.
3. Poskytovateľ kompetenčného kurzu svojím podpisom potvrdzuje, že si prečítal „Základné informácie pre poskytovateľa kompetenčného kurzu“ a súhlasí s ich obsahom.

5. Podpis poskytovateľa kompetenčného kurzu

Dátum vystavenia potvrdenia	Zodpovedný zamestnanec poskytovateľa kompetenčného kurzu, ktorý vystavil toto potvrdenie (titul, meno a priezvisko)	Odtlačok pečiatky poskytovateľa kompetenčného kurzu a podpis
	Telefonický kontakt	

Príloha č. 1 Požiadavky na kompetenčný kurz

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny			
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny			
VYHLÁSENIE			
Uchádzač o zamestnanie/Žiadateľ			
Priezvisko		Meno	Titul
Trvalý/prechodný pobyt ¹ – adresa (obec)		Ulica, číslo	PSČ
Rodné číslo	Číslo OP/ID karta	E-mailová adresa	Telefonický kontakt
vyhlasujem, že			
<p>a) som pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť,</p> <p>b) nie som v konkurze, v likvidácii alebo nútenej správe,</p> <p>c) nemám evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru.</p>			
IČO²		DIČ³	
<p>Týmto vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a v prípade uvedenia nepravdivých údajov som si vedomý(á) právnych následkov podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a § 221, § 225, § 261 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov.</p> <p>Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie, že v prípade preukázania nepravdivých údajov uvedených v tomto vyhlásení je poskytovateľ príspevkov (úrad práce, sociálnych vecí a rodiny) povinný odo mňa požadovať vrátenie poskytnutých finančných príspevkov v zmysle § 31 ods. 1 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s následnou sankciou podľa § 31 ods. 6 citovaného zákona.</p>			
Dátum		Podpis	

¹ Vyberte relevantnú možnosť

² Uviest' všetky IČO, ktoré boli pridelené v čase prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti

³ Uviest' všetky DIČ, ktoré boli pridelené v čase prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti



Príloha č. 2 Požiadavky na kompetenčný kurz

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny			
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny			
VYHLÁSENIE			
Uchádzač o zamestnanie/Žiadateľ			
Priezvisko	Meno	Titul	
Trvalý/prechodný pobyt ¹ – adresa (obec)	Ulica, číslo	PSC	
Rodné číslo	Číslo OP/ID karta	E-mailová adresa	Telefonický kontakt
<p style="text-align: center;">vyhlasujem, že</p> <p>pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny som neprevádzkoval alebo nevykonával samostatnú zárobkovú činnosť.</p> <p>Týmto vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a v prípade uvedenia nepravdivých údajov som si vedomý(á) právnych následkov podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a § 221, § 225, § 261 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov.</p> <p>Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie, že v prípade preukázania nepravdivých údajov uvedených v tomto vyhlásení je poskytovateľ príspevkov (úrad práce, sociálnych vecí a rodiny) povinný odo mňa požadovať vrátenie poskytnutých finančných príspevkov v zmysle § 31 ods. 1 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s následnou sankciou podľa § 31 ods. 6 citovaného zákona.</p>			
Dátum		Podpis	

¹Vyberte relevantnú možnosť



Základné informácie pre uchádzača o zamestnanie

Uchádzač o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) si s ohľadom na posilňovanie kľúčových kompetencií zameraných na prípravu na uplatnenie sa na trhu práce môže zvoliť kompetenčný kurz, o ktorý má záujem a poskytovateľ kompetenčného kurzu, ktorý kompetenčný kurz zrealizuje.

Nie je možné, aby UoZ požiadal o poskytnutie príspevku na kompetenčný kurz, ak mu v priebehu predchádzajúcich 5 rokov úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad práce“) uhradil rovnaký kompetenčný kurz v zmysle § 54 ods. 1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“), resp. v zmysle § 43 zákona o službách zamestnanosti, resp. v zmysle § 46 ods. 4, resp. v zmysle § 46 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti.

Kompetenčný kurz je príprava UoZ na uplatnenie sa na trhu práce s cieľom nadobudnúť vybrané kľúčové kompetencie v kompetenčnom kurze, ktorý zrealizuje poskytovateľ kompetenčného kurzu, ktorého si vybral UoZ. Na účely KOMPAS+ sa za kompetenčné kurzy považujú neakreditované kurzy zamerané na rozvoj komunikačných, počítačových, manažérskych, sociálnych, podnikateľských a jazykových kompetencií. V rámci kompetenčných kurzov sa budú podporovať vybrané kľúčové kompetencie uplatniteľné vo vzťahu k trhu práce: komunikačné zručnosti (vrátane sociálnych kompetencií), osobnostný rozvoj (vrátane manažérskych a podnikateľských kompetencií), počítačové zručnosti, jazykové zručnosti.

Úrad práce pre UoZ kompetenčný kurz nevyhľadáva a ani nezabezpečuje komunikáciu s poskytovateľom kompetenčného kurzu.

Kompetenčný kurz je možné absolvovať len na území Slovenskej republiky okrem Bratislavského samosprávneho kraja. Poskytovateľ kompetenčného kurzu bude akceptovaný len v prípade, ak preukáže, že má oprávnenie na vykonávanie vzdelávania dospelých, vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti alebo obdobných služieb, ktoré vzdelávanie UoZ zahŕňajú, vydané v zmysle osobitných predpisov (napr. zákon č. 455/1991 Zb. Živnostenský zákon v znení neskorších predpisov).

UoZ si sám z verejne dostupných kompetenčných kurzov vyberie konkrétny kompetenčný kurz, o ktorý má záujem, a predloží úradu práce požiadavku na kompetenčný kurz (ďalej len „požiadavka“) na predpísanom formulári, vrátane príloh.

Požiadavka má dve hlavné časti:

- časť A, ktorú vyplní UoZ,
- časť B, ktorú na žiadosť UoZ vyplní a potvrdí vybraný poskytovateľ kompetenčného kurzu,

Prílohou požiadavky sú dve vyhlásenia, z ktorých UoZ vyplní len jedno, v závislosti od toho, či pred zaradením do evidencie UoZ prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť, alebo neprevádzkoval alebo nevykonával samostatnú zárobkovú činnosť.

Podmienkou na poskytnutie príspevkov súvisiacich s realizáciou kompetenčných kurzov v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti žiadateľovi, ktorým je UoZ, ktorý pred zaradením do evidencie UoZ prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť je, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku poistného na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním požiadavky,
- d) nemá voči úradu finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii alebo nútenej správe,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru.

Splnenie podmienok podľa odseku 7 písm. a) až d) zisťuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce. Splnenie podmienok podľa bodu a) až c) môže preukázať aj žiadateľ. Splnenie podmienok uvedených v bodoch e) a f) UoZ preukáže vyhlásením (príloha č. 1 tejto požiadavky).

V prípade, ak UoZ pred zaradením do evidencie UoZ neprevádzkoval alebo nevykonával samostatnú zárobkovú činnosť, je povinný preukázať túto skutočnosť vyhlásením (príloha č. 2 tejto požiadavky).

Úrad práce podporuje prostredníctvom príspevkov súvisiacich s realizáciou kompetenčných kurzov kompetenčné kurzy realizované prezenčnou alebo kombinovanou formou, v ktorej prevláda prezenčná forma. V prípade kombinovanej formy je možné kompetenčný kurz akceptovať len vtedy, ak časť kompetenčného kurzu realizovaná prezenčnou formou tvorí viac ako 50 %.

Ak má UoZ záujem o kompetenčný kurz, je povinný úradu práce predložiť kompletne vyplnenú požiadavku v dostatočnom časovom predstihu s ohľadom na predpokladaný začiatok kompetenčného kurzu tak, aby mal úrad práce časový priestor na jej administratívne spracovanie a posúdenie.

Po predložení požiadavky úrad práce požiadavku posúdi, keďže na uplatnenie príspevkov súvisiacich s realizáciou kompetenčných kurzov nie je právny nárok. Každá požiadavka je posudzovaná individuálne s ohľadom na dodržanie stanovených podmienok a s prihliadnutím na regionálny a finančný aspekt. Súčasťou posúdenia úradom práce je aj zhodnotenie kompetenčného kurzu so zohľadnením potrieb trhu práce a preverenie, či suma uvedená na potvrdení poskytovateľa kompetenčného kurzu spĺňa stanovené maximálne cenové limity. Bez splnenia týchto základných podmienok úrad práce požiadavku neschváli.

Ak úrad práce požiadavku schváli, uzatvorí s UoZ dohodu o poskytnutí príspevkov súvisiacich s realizáciou kompetenčného kurzu (ďalej len „dohoda“). Za oprávnené príspevky súvisiace s realizáciou kompetenčného kurzu sa považuje príspevok na kompetenčný kurz v hodnote kurzovného (ďalej len „príspevok na kurzovné“) a príspevok na pokrytie časti nákladov spojených s účasťou na kompetenčnom kurze – cestovné a stravné (ďalej len „príspevok na cestovné a stravné“ a spolu s príspevkom na kurzovné ďalej aj „príspevky“). Príspevok na kurzovné je maximálne v hodnote kurzovného uvedeného v časti B požiadavky



a príspevok na cestovné a stravné je vo výške 4,64 € za každý absolvovaný deň kompetenčného kurzu, v prípade, ak bol realizovaný prezenčnou formou. **Bez uzatvorenia dohody nie je možné príspevky UoZ poskytnúť.**

Následne po uzatvorení dohody **úrad práce vystaví UoZ KOMPAS+**, ktorý UoZ predloží poskytovateľovi kompetenčného kurzu pred začiatkom kompetenčného kurzu. **KOMPAS+ je potvrdením, že úrad práce poskytne UoZ príspevok na kurzovné na kompetenčný kurz, ktorú zrealizuje poskytovateľ kompetenčného kurzu.**

Po absolvovaní kompetenčného kurzu **úrad práce uhradí UoZ príspevky, ak:**

- **UoZ** v zmysle uzatvorenej dohody **nastúpi na kompetenčný kurz v termíne predpokladaného začiatku kompetenčného kurzu**, ktorý uviedol poskytovateľ kompetenčného kurzu v časti B požiadavky, resp. **najneskôr do 15 kalendárnych dní** od predpokladaného dátumu začiatku kompetenčného kurzu, v prípade, ak nebude možné zrealizovať kompetenčný kurz v predpokladanom termíne,
- **UoZ nenastúpi na kompetenčný kurz skôr ako v termíne predpokladaného začiatku kompetenčného kurzu** uvedenom v časti B požiadavky,
- **UoZ bude vedený v evidencii UoZ počas celej doby realizácie kompetenčného kurzu,**
- **miesto realizácie kompetenčného kurzu bude na území Slovenskej republiky okrem Bratislavského samosprávneho kraja,**
- **UoZ úspešne ukončí kompetenčný kurz,**
- UoZ predloží **do podateľne úradu práce alebo na oddelenie poradenstva a vzdelávania najneskôr do 15 kalendárnych dní** od ukončenia, resp. predčasného ukončenia kompetenčného kurzu **žiadosť o úhradu príspevkov súvisiacich s realizáciou kompetenčného kurzu a podporné doklady** v zmysle dohody, ktorú uzatvoril s úradom práce. **Súčasťou predloženej žiadosti aj potvrdenie poskytovateľa kompetenčného kurzu o počte absolvovaných dní kompetenčného kurzu a mieste realizácie kompetenčného kurzu, ktoré slúži na určenie výšky príspevku na cestovné a stravné a ktoré pre UoZ na jeho žiadosť vyplní poskytovateľ kompetenčného kurzu.**

Úrad práce uhradí UoZ príspevky v **aliquotnej výške** za absolvovanú časť kompetenčného kurzu, ak UoZ predčasne ukončí kompetenčný kurz z dôvodov vymedzených v:

- **§ 36 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti písm.:**
 - a) vznik pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu, a
 - b) vznik oprávnenia prevádzkovať alebo vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť alebo
- **§ 36 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti písm.:**
 - a) ak miesto výkonu zamestnania a povaha zamestnania manžela alebo ak miesto výkonu zamestnania a povaha zamestnania neumožňujú zabezpečiť sprevádzanie dieťaťa do desiatich rokov veku do predškolského zariadenia alebo do školy, a
 - b) zdravotný stav UoZ posúdený podľa § 19 ods. 1,
 - c) dočasná pracovná neschopnosť UoZ, ktorej začiatok a skončenie sa úradu práce preukazuje potvrdením o dočasnej pracovnej neschopnosti do troch pracovných dní odo dňa vystavenia potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti a pracovným dňom nasledujúcim po skončení dočasnej pracovnej neschopnosti; skončenie dočasnej pracovnej neschopnosti preukazuje UoZ osobne,
 - d) zdravotný stav blízkych osôb, ktorý si na základe písomného vyjadrenia ošetrujúceho lekára alebo rozhodnutia zdravotníckeho zariadenia vyžaduje osobnú starostlivosť, ošetrovanie alebo sprevádzanie; písomné vyjadrenie ošetrujúceho lekára alebo rozhodnutie zdravotníckeho zariadenia o začatí osobnej starostlivosti alebo ošetrovania predkladá UoZ do troch pracovných dní odo dňa vystavenia písomného vyjadrenia ošetrujúceho lekára alebo rozhodnutia zdravotníckeho zariadenia, písomné vyjadrenie ošetrujúceho lekára alebo rozhodnutie zdravotníckeho zariadenia o skončení osobnej starostlivosti alebo ošetrovania predkladá UoZ nasledujúci pracovný deň po skončení osobnej starostlivosti alebo ošetrovania a doklad o sprevádzaní predkladá UoZ nasledujúci pracovný deň po skončení sprevádzania.
 - e) výkon dobrovoľnej vojenskej prípravy podľa osobitného predpisu, vykonávanie pravidelného cvičenia alebo plnenie úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky počas zaradenia do aktívnych záloh podľa osobitného predpisu, ktorých začatie a skončenie sa úradu práce preukazuje najneskôr jeden pracovný deň pred ich začatím a tri pracovné dni po ich skončení,
 - f) iné dôvody, ktorých vážnosť posudzuje úrad práce.
- **Ak UoZ predčasne ukončí kompetenčný kurz bez dôvodov vymedzených v § 36 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti písm. a) a písm. b) alebo § 36 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti, úrad práce je povinný postupovať v súlade so zákonom o službách zamestnanosti a zákonom o správnom konaní a v tomto prípade UoZ príspevky neposkytne.**
- **V prípade, ak UoZ predčasne ukončí kompetenčný kurz z dôvodu nástupu do pracovného pomeru k zamestnávateľovi, alebo začatia prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti, môže po dohode s poskytovateľom kompetenčného kurzu dokončiť kompetenčný kurz, avšak úrad práce uhradí UoZ príspevky len v aliquotnej výške (len za obdobie pokiaľ bol UoZ vedený v evidencii UoZ).**

Po splnení všetkých podmienok **úrad práce uhradí UoZ príspevok na kurzovné na bankový účet vo formáte IBAN uvedený na faktúre**, ktorú vystavil poskytovateľ kompetenčného kurzu a v **žiadosti o úhradu príspevkov súvisiacich s realizáciou kompetenčného kurzu** (UoZ predloží úradu práce splnomocnenie na tento úkon). Príspevok na cestovné a stravné **úrad práce uhradí UoZ prednostne prevodom na bankový účet uvedený vo formáte IBAN, resp. poštovou poukážku, uvedený v žiadosti o úhradu príspevkov súvisiacich s realizáciou kompetenčného kurzu.**

V prípade nedodržania základných pravidiel realizácie kompetenčného kurzu stratí KOMPAS+ platnosť a úrad práce príspevky UoZ neposkytne.



Základné informácie pre poskytovateľa kompetenčného kurzu

Kompetenčný kurz je príprava uchádzača o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) na uplatnenie sa na trhu práce s cieľom nadobudnúť vybrané kľúčové kompetencie v kompetenčnom kurze, ktorý zrealizuje poskytovateľ kompetenčného kurzu, ktorého si vybral UoZ. Na účely KOMPAS+ sa za kompetenčné kurzy považujú neakreditované kurzy zamerané na rozvoj komunikačných, počítačových, manažérskych, sociálnych, podnikateľských a jazykových kompetencií. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad práce“) pre UoZ kompetenčný kurz nevyhľadáva a ani nezabezpečuje komunikáciu s poskytovateľom kompetenčného kurzu.

Kompetenčný kurz je možné absolvovať len na území Slovenskej republiky okrem Bratislavského samosprávneho kraja. Poskytovateľ kompetenčného kurzu bude akceptovaný len v prípade, ak preukáže, že má oprávnenie na vykonávanie vzdelávania dospelých, vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti alebo obdobných služieb, ktoré vzdelávanie UoZ zahŕňajú, vydané v zmysle osobitných predpisov (napr. zákon č. 455/1991 Zb. Živnostenský zákon v znení neskorších predpisov).

UoZ si z verejne dostupných kompetenčných kurzov **vyberie konkrétny kompetenčný kurz**, o ktorý má záujem, a **predloží úradu práce požiadavku na kompetenčný kurz** (ďalej len „požiadavka“) na predpísanom formulári. V prípade záujmu poskytovateľa kompetenčného kurzu o zrealizovanie kompetenčného kurzu pre UoZ, **poskytovateľ kompetenčného kurzu vyplní časť B formulára požiadavky.**

Súčasťou časti B požiadavky je cena za osobohodinu, ktorú tvorí kurzovné, ktoré môže zahŕňať: odmenu lektora, prenájom priestorov s vybavením, vrátane energií a ostatnej réžie, nevyhnutné učebné pomôcky, prípravu, cestovné, stravné a ubytovanie pre lektora, občerstvenie UoZ a prípadne iné typy výdavkov bezprostredne súvisiacich s kompetenčným kurzom. Celková cena za osobohodinu kompetenčného kurzu nezahŕňa cestovné, stravné a ubytovanie UoZ. V prípade, ak sa vyžaduje absolvovanie záverečnej skúšky, ktorá je spoplatnená a ktorá bola zahrnutá do ceny za osobohodinu, nie je možné navyšovať predpokladanú maximálnu cenu kurzovného v prípade, ak UoZ nezložil záverečnú skúšku v riadnom termíne a z toho dôvodu ju bude opakovať. Poskytovateľ kompetenčného kurzu stanoví cenu kurzovného tak, aby bola primeraná, t.j. zodpovedala obvyklým cenám v danom mieste a čase.

Úrad práce **podporuje** prostredníctvom príspevkov súvisiacich s realizáciou kompetenčných kurzov kompetenčné kurzy realizované **prezenčnou alebo kombinovanou formou, v ktorej prevláda prezenčná forma.** V prípade kombinovanej formy je možné kompetenčný kurz akceptovať len vtedy, ak časť kompetenčného kurzu realizovaná prezenčnou formou tvorí viac ako 50 %.

UoZ je **povinný predložiť úradu práce kompletne vyplnenú požiadavku v dostatočnom časovom predstihu s ohľadom na predpokladaný začiatok kompetenčného kurzu tak, aby mal úrad práce časový priestor na jej administratívne spracovanie a posúdenie.**

Úrad práce **zhodnotí** požiadavku a preverí, či **suma uvedená na potvrdení poskytovateľa kompetenčného kurzu spĺňa stanovené maximálne cenové limity, resp. či sa uplatňuje reálna cena na trhu pri špecializovaných kurzoch.** V prípade uplatnenia reálnej ceny na trhu je poskytovateľ kompetenčného kurzu povinný predložiť k požiadavke prieskum trhu (pozostávajúci minimálne z dvoch ďalších cenových ponúk). **Každá požiadavka je posudzovaná individuálne s ohľadom na dodržanie stanovených podmienok a s prihliadnutím na regionálny a finančný aspekt.** Ak úrad práce požiadavku **schváli**, uzatvorí s UoZ **dohodu o poskytnutí príspevkov súvisiacich s realizáciou kompetenčného kurzu.**

Následne **úrad práce vystaví pre UoZ KOMPAS+,** ktorý UoZ predloží poskytovateľovi kompetenčného kurzu pred začiatkom kompetenčného kurzu. **KOMPAS+ je potvrdením, že úrad práce poskytne UoZ príspevok na kompetenčný kurz v hodnote kurzovného (ďalej len „príspevok na kurzovné“), ktorý zrealizuje poskytovateľ kompetenčného kurzu.**

Po úspešnom absolvovaní kompetenčného kurzu **úrad práce poskytne UoZ príspevok na kurzovné** a príspevok na pokrytie časti nákladov spojených s účasťou na kompetenčnom kurze – cestovné a stravné (ďalej len „príspevok na cestovné a stravné“ a spolu s príspevkom na kurzovné ďalej aj „príspevky“). Príspevok na cestovné a stravné úrad práce uhradí UoZ za každý absolvovaný deň kompetenčného kurzu, v prípade, ak bol realizovaný prezenčnou formou. Na určenie výšky príspevku na cestovné a stravné **UoZ predloží poskytovateľovi kompetenčného kurzu formulár potvrdenia o počte absolvovaných dní kompetenčného kurzu a mieste realizácie kompetenčného kurzu, ktorý na žiadosť UoZ poskytovateľ kompetenčného kurzu vyplní.**

Úrad práce uhradí UoZ príspevok na kurzovné na základe predloženia potvrdenia poskytovateľa kompetenčného kurzu o absolvovaní kompetenčného kurzu a faktúry za zrealizovaný kompetenčný kurz, ktoré UoZ odovzdá do podateľne úradu práce alebo na oddelenie poradenstva a vzdelávania najneskôr do 15 kalendárnych dní od ukončenia, resp. predčasného ukončenia kompetenčného kurzu. **Po splnení všetkých podmienok úrad práce uhradí UoZ príspevok na kurzovné na číslo účtu vo formáte IBAN uvedené na faktúre, ktorú vystaví poskytovateľ kompetenčného kurzu a v žiadosti o úhradu príspevkov súvisiacich s realizáciou kompetenčného kurzu (UoZ predloží úradu práce splnomocnenie na tento úkon).**

Pre uplatnenie KOMPASu+ na poskytnutie príspevku na kurzovné je potrebné, aby:

1. Poskytovateľ kompetenčného kurzu:

- zrealizoval kompetenčný kurz v predpokladanom termíne a rozsahu, ktorý uviedol v potvrdení poskytovateľa kompetenčného kurzu,
- zrealizoval kompetenčný kurz na území Slovenskej republiky okrem Bratislavského samosprávneho kraja,
- začal realizovať kompetenčný kurz najneskôr do 15 kalendárnych dní od predpokladaného dátumu začiatku kompetenčného kurzu, v prípade, ak nebude možné zrealizovať kompetenčný kurz v predpokladanom termíne,
- určil termín ukončenia kompetenčného kurzu so zohľadnením rozsahu kompetenčného kurzu v nadväznosti na stanovený začiatok v stanovenom termíne,
- po ukončení kompetenčného kurzu vystavil UoZ potvrdenie poskytovateľa kompetenčného kurzu o absolvovaní kompetenčného kurzu najneskôr do 10 kalendárnych dní od ukončenia kompetenčného kurzu,
- po ukončení, resp. predčasnom ukončení kompetenčného kurzu vyplnil pre UoZ formulár potvrdenia o počte absolvovaných dní kompetenčného kurzu a mieste realizácie kompetenčného kurzu,
- po ukončení kompetenčného kurzu, ktoré bolo zapríčinené z nepredvídateľných dôvodov na strane poskytovateľa kompetenčného kurzu vystavil UoZ potvrdenie, ako prílohu k faktúre, preukazujúce dôvod neabsolvovania dohodnutého rozsahu kompetenčného kurzu, skutočne absolvovaný počet hodín kompetenčného kurzu a termín absolvovanej časti kompetenčného kurzu,
- po predčasnom ukončení kompetenčného kurzu vystavil UoZ potvrdenie, ako prílohu k faktúre, preukazujúce skutočne



- absolvovaný počet hodín kompetenčného kurzu a termín absolvovanej časti kompetenčného kurzu,
- i) po ukončení alebo predčasnom ukončení kompetenčného kurzu vystavil UoZ faktúru za zrealizovaný kompetenčný kurz, najneskôr do 10 kalendárnych dní od ukončenia alebo predčasného ukončenia kompetenčného kurzu. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to najmä: identifikácia UoZ a poskytovateľa kompetenčného kurzu, sídlo, IČO, splatnosť faktúry, odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu poskytovateľa kompetenčného kurzu. Poskytovateľ kompetenčného kurzu vystaví účtovné doklady v rozsahu podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - j) vo faktúre, ktorú vystavil, uviedol rozsah kompetenčného kurzu (v hod.), dátum začiatku a ukončenia kompetenčného kurzu, číslo KOMPASu+, ku ktorému sa faktúra vzťahuje a ktoré môže byť uvedené aj ako číslo objednávky. Poskytovateľ kompetenčného kurzu má povinnosť vo faktúre uviesť popis poskytnutej služby, za ktorú si fakturuje finančné prostriedky, to znamená, že uvedie, že fakturuje za vzdelávacie služby, resp. za kurzovné za zrealizovaný kompetenčný kurz, resp. synonymná alebo analogické popisy tohto textu,
 - k) akceptoval, že úrad práce uhradí UoZ príspevok na kurzovné na číslo účtu IBAN uvedené na faktúre a v žiadosti o úhradu príspevkov súvisiacich s realizáciou kompetenčného kurzu, do 30 kalendárnych dní od jej doručenia na úrad práce. V prípade, ak úrad práce zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, lehota na vyplatenie príspevku neplynie, a to až do odstránenia zistených nezrovnalostí.

2. UoZ:

- a) bol vedený v evidencii UoZ počas celej doby realizácie kompetenčného kurzu,
- b) úspešne ukončil kompetenčný kurz,
- c) predložil úradu práce žiadosť o úhradu príspevkov a podporné doklady v zmysle dohody, ktorú uzatvoril s úradom práce.

Úrad práce uhradí UoZ príspevok na kurzovné v alikvotnej výške za absolvovanú časť kompetenčného kurzu, ak UoZ predčasne ukončí kompetenčný kurz z dôvodov vymedzených v:

- § 36 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) písm.:
 - a) vznik pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu, a
 - b) vznik oprávnenia prevádzkovať alebo vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť alebo
- § 36 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti písm.:
 - a) ak miesto výkonu zamestnania a povaha zamestnania manžela alebo ak miesto výkonu zamestnania a povaha zamestnania neumožňujú zabezpečiť sprevádzanie dieťaťa do desiatich rokov veku do predškolského zariadenia alebo do školy,
 - b) a zdravotný stav UoZ posúdený podľa § 19 ods. 1,
 - c) dočasná pracovná neschopnosť UoZ, ktorej začiatok a skončenie sa úradu práce preukazuje potvrdením o dočasnej pracovnej neschopnosti do troch pracovných dní odo dňa vystavenia potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti a pracovným dňom nasledujúcim po skončení dočasnej pracovnej neschopnosti; skončenie dočasnej pracovnej neschopnosti preukazuje UoZ osobne, zdravotný stav blízkych osôb, ktorý si na základe písomného vyjadrenia ošetrojúceho lekára alebo rozhodnutia zdravotníckeho zariadenia vyžaduje osobnú starostlivosť, ošetrovanie alebo sprevádzanie; písomné vyjadrenie ošetrojúceho lekára alebo rozhodnutie zdravotníckeho zariadenia o začatí osobnej starostlivosti alebo ošetrovania predkladá UoZ do troch pracovných dní odo dňa vystavenia písomného vyjadrenia ošetrojúceho lekára alebo rozhodnutia zdravotníckeho zariadenia, písomné vyjadrenie ošetrojúceho lekára alebo rozhodnutie zdravotníckeho zariadenia o skončení osobnej starostlivosti alebo ošetrovania predkladá UoZ nasledujúci pracovný deň po skončení osobnej starostlivosti alebo ošetrovania a doklad o sprevádzaní predkladá UoZ nasledujúci pracovný deň po skončení sprevádzania.
 - e) výkon dobrovoľnej vojenskej prípravy podľa osobitného predpisu, vykonávanie pravidelného cvičenia alebo plnenie úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky počas zaradenia do aktívnych záloh podľa osobitného predpisu, ktorých začatie a skončenie sa úradu preukazuje najneskôr jeden pracovný deň pred ich začatím a tri pracovné dni po ich skončení,
 - f) iné dôvody, ktorých vážnosť posudzuje úrad práce.

V prípade, ak UoZ predčasne ukončí kompetenčný kurz z dôvodu nástupu do pracovného pomeru k zamestnávateľovi, alebo začatia prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti, môže po dohode s poskytovateľom kompetenčného kurzu dokončiť kompetenčný kurz, avšak úrad práce uhradí UoZ príspevok na kurzovné len v alikvotnej výške (za obdobie pokiaľ bol UoZ vedený v evidencii UoZ).

UoZ je povinný najneskôr bezodkladne od predčasného ukončenia kompetenčného kurzu z dôvodov vymedzených v § 36 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti písm. a) a písm. b) alebo § 36 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi kompetenčného kurzu. V takom prípade je poskytovateľ kompetenčného kurzu oprávnený vystaviť faktúru len v alikvotnej výške za absolvovanú časť kompetenčného kurzu. Poskytovateľ kompetenčného kurzu je povinný k tejto faktúre vystaviť UoZ potvrdenie preukazujúce skutočne absolvovaný počet hodín kompetenčného kurzu a termín absolvovanej časti kompetenčného kurzu, spolu s výpočtom fakturovanej sumy. Ak nebude výpočet fakturovanej sumy v súlade s údajmi v potvrdení poskytovateľa kompetenčného kurzu a relevantných dokladoch, ktoré UoZ predloží úradu práce, úrad práce príspevok na kurzovné UoZ neposkytne. Úrad príspevok na kurzovné UoZ neposkytne ani v prípade nedodržania tohto postupu. V prípade nedodržania základných pravidiel realizácie kompetenčného kurzu stratí KOMPAS+ platnosť a príspevok na kurzovné úrad práce UoZ neposkytne.

Ak UoZ predčasne ukončí kompetenčný kurz bez dôvodov vymedzených v § 36 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti písm. a) a písm. b) alebo § 36 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti, úrad práce je povinný postupovať v súlade so zákonom o službách zamestnanosti a zákonom o správnom konaní a v tomto prípade UoZ príspevky neposkytne.

Pri poskytovaní príspevku na kurzovné sa neuplatňuje oslobodenie od dane z pridanej hodnoty podľa § 31 ods. 1 písm. c) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.